



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS KAMPA
KECAMATAN KAMPA

Jl. Raya Pekanbaru-Bangkinang KM.40 Desa Pulau Rambai, Telp/SMS: (0762) 3240488
Website: www.puskesmaskampa.id E-mail : puskesmaskampartimur@gmail.com



Kode Pos 28461

KEPUTUSAN
KEPALA UPT PUSKESMAS KAMPA
NOMOR : 445/PKM-KT/I/2024/212
TENTANG
PENUNJUKAN TIM PENGADUAN MASYARAKAT
UPT PUSKESMAS KAMPA

KEPALA UPT PUSKESMAS KAMPA

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan pukesmas kampa maka diperlukan pengelolaan pengaduan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh puskesmas;
- b. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu ditetapkan Keputusan Kepala UPT Puskesmas Kampa Tentang Tim Pengaduan Masyarakat pada UPT Puskesmas Kampa;
- Mengingat : 1. Undang- Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4846);
2. Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang- Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
4. Undang -Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pelayanan Pengaduan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 191);
6. Peraturan Nenteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara Nomor : PER/12/M.PAN/08/Tahun 2007 Tentang Pedoman Umum Hubungan Masyarakat dilingkungan instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS KAMPA TENTANG PENUNJUKAN TIM PENGADUAN MASYARAKAT PADA UPT PUSKESMAS KAMPA.**
- Kesatu : Menunjuk nama- nama sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini sebagai Tim Pengaduan Masyarakat pada UPT Puskesmas Kampa.
- Kedua : Semua biaya yang ditimbulkan sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak Tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pulau Rambai
Pada Tanggal : 07 Januari 2024

KEPALA UPT PUSKESMAS KAMPA



SRI WINARSI

NIP. 197811282009022002

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA
UPT PUSKESMAS KAMPA
NOMOR : 445/PKM-KT/I/2024/212
TANGGAL : 07 Januari 2024
TENTANG : PENUNJUKAN TIM PENGADUAN
MASYARAKAT PADA UPT
PUSKESMAS KAMPA

SUSUNAN TIM PENGADUAN MASYARAKAT
UPT PUSKESMAS KAMPA

Penanggung Jawab : dr. Sri Winarsi
Ketua : Panidi, Amd.Kep, SKM
Sekretaris : Weni Apri Yunaristi, SKM
Anggota :
1. Damayanti Rasmi
2. Yuni Novita
3. Triyus Aridona
4. Ramida Wahyuni



KEPALA UPT PUSKESMAS KAMPA

SRI WINARSI

NIP. 197811282009022002

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA
UPT PUSKESMAS KAMPA
NOMOR : 445/PKM-KT/I/2024/212
TANGGAL : 07 Januari 2024
TENTANG : PENUNJUKAN TIM PENGADUAN
MASYARAKAT PADA UPT
PUSKESMAS KAMPA

SUSUNAN TIM PENGADUAN MASYARAKAT
UPT PUSKESMAS KAMPA
URAIAN TUGAS TIM PENGADUAN MASYARAKAT
UPT PUSKESMAS KAMPA

1. Penanggung Jawab
 - Bertanggung jawab terhadap kinerja tim secara keseluruhan
 - Menerima laporan dari ketua tim untuk di kolaborasi dalam rangka kebijakan tingkat puskesmas.
 - Melakukan evaluasi kinerja tim secara rutin.
2. Ketua
 - Mengkoordinasi anggota untuk menjalankan tugas masing- masing.
 - Melaporkan hasil kinerja tim secara rutin kepada Kepala UPT Puskesmas
 - Melakukan evaluasi kinerja tim secara rutin.
 - Bersama dengan Kepala UPT Puskesmas untuk menyusun rencana tindak lanjut.
3. Sekretaris
 - Menjalankan tugas kesekretariatan yang berhubungan dengan kinerja tim.
 - Membantu ketua dalam mengkoordinasi anggota tim.
 - Melakukan pencatatan terkait rekapitulasi pengaduan masyarakat dari media yang tersedia.
 - Membantu melakukan evaluasi kinerja tim secara rutin.
4. Anggota
 - Melakukan pengecekan media pengaduan masyarakat secara rutin.
 - Melaporkan pengaduan masyarakat kepada sekretaris untuk dilakukan pencatatan.



KEPALA UPT PUSKESMAS KAMPA

Sri Winarsi
SRI WINARSI

NIP. 197811282009022002