


**STANDAR
PELAYANAN APOTIK/FARMASI
UPT PUSKESMAS KAMPA**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	PERSYARATAN PELAYANAN	Resep dari Ruangan Pelayanan
2	SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1 Petugas Menerima Resep 2 Petugas Menuliskan Nomor Urut pada lembar resep 3 Petugas Mengarahkan Pasien Untuk Menunggu di Ruang Tunggu Apotik sampai di panggil 4 Petugas Melakukan Skrining Resep 5 Petugas Menyiapkan Obat sesuai dengan permintaan pada resep 6 Petugas menulis identitas pasien dan data obat yang diberikan dalam buku PIO 7 Petugas Memanggil nama pasien sesuai dengan urutan kedatangan 8 Petugas Menyerahkan Obat disertai pemberian informasi atau konseling pasien 9 Petugas melakukan verifikasi pemahaman cara penggunaan obat pasien 10 Pasien melakukan tanda tangan dalam buku PIO 
3	JANGKA WAKTU PELAYANAN	Resep Non Racikan (< 10 menit) Resep Racikan (<20 menit)
4	BIAYA / TARIF	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagi Pasien BPJS Faskes Kampa Gratis Pelayanan sesuai yang ditanggung BPJS 2. Bagi Pasien BPJS Non Faskes Kampa Hanya berlaku untuk Pelayanan Gawat Darurat 3. Bagi Pasien Non BPJS Tarif sesuai Perda No 9 Tahun 2023 Tentang Pajak dan Retribusi daerah
5	PRODUK LAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1 Pelayanan Obat Racikan 2 Pelayanan Obat Non Racikan 3 Pemberian Informasi Obat (PIO)
6	PENANGANAN PENGADUAN SARAN DAN MASUKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telepon : (0762) 3240488 2. SMS/WA : 0821-7029-1826/0822-8306-4808 3. Email : puskesmaskampartimur@gmail.com 4. Instagram : Puskesmas Kampa 5. Facebook : Puskesmas Kampa 6. Website : 1. puskesmaskampa.id 2. pkm-kampa.dinkes.kamparkab.go.id 7. Langsung ke petugas pengaduan
7	JAM PELAYANAN	<p>Senin - Kamis : 08.00-14.30</p> <p>Jumat : 08.00-11.30</p> <p>Sabtu : 08.00-13.30</p>
8	DASAR HUKUM	1 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas
9	SARANA PRASARANA	<ol style="list-style-type: none"> 1 Ruang Penyediaan Obat 2 Gudang Penyimpanan Obat 3 Kasir 4 Kursi Tunggu Pasien
10	KOMPETENSI PELAKSANA	<ol style="list-style-type: none"> 1 S1 Apoteker 2 DIII Farmasi 3 DIII Keperawatan 4 S1 Kesmas
11	PENGAWASAN INTERNAL	<ol style="list-style-type: none"> 1 Supervisi Oleh Atasan Langsung 2 Audit Internal oleh TIM Audit
12	JUMLAH PELAKSANA	<ol style="list-style-type: none"> 1 S1 Apoteker : 1 Orang 2 DIII Farmasi : 3 Orang 3 DIII Keperawatan : 1 Orang 4 S1 Kesmas : 1 Orang
13	JAMINAN PELAYANAN	Pelayanan cepat, aman dan dapat dipertanggung jawabkan sesuai dengan standar pelayanan
14	JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN FASILITAS	Informasi tentang riwayat medis pasien terjamin kerahasiaannya
15	EVALUASI KINERJA PELAKSANA	<ol style="list-style-type: none"> 1 Evaluasi melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen Puskesmas 2 Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3 Survei Indeks Kepuasan Pelanggan